

**GUVERNUL ROMÂNIEI
COMISIA NAȚIONALĂ PENTRU CONTROLUL
ACTIVITĂȚILOR NUCLEARE**

Nr. 128 ORDIN din 19.08.2024

**pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea voucherelor de vacanță salariaților
CNCAN**

Președintele Comisiei Naționale pentru Controlul Activităților Nucleare, în conformitate cu prevederile :

- Deciziei Primului Ministru nr. 40 / 07.01.2022 privind numirea în funcție;
- Art. 9 alin. (7) din Hotărârea Guvernului nr. 828/2024 privind organizarea și funcționarea Comisiei Naționale pentru Controlul Activităților Nucleare

având în vedere dispozițiile

- Art. 1 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 1, art. 24 - art. 27 din Legea nr. 165/2018 privind acordarea biletelor de valoare;
- Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 131/2021 privind modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene;
- Normele metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 215/2009, cu modificările și completările ulterioare,
- Art. XXVII din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 31/2024 privind reglementarea unor măsuri fiscal-bugetare și pentru modificarea și completarea unor acte normative,

luând în considerare bugetul CNCAN, aprobat pentru anul 2024, emite următorul

ORDIN:

Art. 1. Se aprobă Regulamentul privind acordarea voucherelor de vacanță salariaților CNCAN, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. Prezentul ordin va fi comunicat angajaților din cadrul instituției, prin distribuire prin poșta electronică, la adresa angajaticncan@cncan.ro și va fi publicat pe pagina proprie de internet.

Art. 3. Compartimentul Resurse Umane, Direcția Economică și personalul CNCAN duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 4. Prevederile Ordinului nr. 43 / 02.03.2023 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea voucherelor de vacanță salariaților CNCAN își încetează aplicabilitatea odată cu intrarea în vigoare a prezentului ordin.



Cantemir Măcișan CIEREA-ERCĂU

REGULAMENT **privind acordarea voucherelor de vacanță salariaților CNCAN**

Art. 1. - Dispoziții generale

- (1) În scopul recuperării, întreținerii capacității de muncă și al motivării personalului angajat, CNCAN acordă acestuia vouchere de vacanță, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 8/2009, privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 31/2024 privind reglementarea unor măsuri fiscal-bugetare și pentru modificarea și completarea unor acte normative, în condițiile prezentului Regulament.
- (2) Beneficiază de voucherele de vacanță în valoare de 1600 de lei, personalul CNCAN care a desfășurat activitate în anul 2024, ale cărui salarii de bază nete din luna anterioară acordării voucherelor sunt de până la 8.000 lei. Acestea se acordă pe suport electronic conform art. IV alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 131/2021 privind modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene.
- (3) Perioada de valabilitate a voucherelor de vacanță pe suport electronic este de un an de la data alimentării pentru voucherele emise pe suport electronic, fără a se înțelege că aceasta este perioada de valabilitate a suportului electronic.
- (4) Gestionarea voucherelor de vacanță se efectuează de Direcția Economică, prin persoanele împuternicite în scris de conducerea CNCAN.

Art. 2. - Condițiile de acordare a voucherelor de vacanță și modul de calcul

- (1) Voucherele de vacanță se acordă tuturor persoanelor angajate la CNCAN, care au desfășurat efectiv activitate în anul 2024, la data achiziționării acestora, în baza solicitării angajaților.
- (2) Voucherele de vacanță se acordă și personalului din cadrul CNCAN care, în cursul anului 2024, a beneficiat de concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu de odihnă, concediu de maternitate, concediu pentru risc maternal, concediului paternal, concediu pentru îngrijire copil bolnav, concediului de îngrijitor și perioada absenței de la locul de muncă în condițiile art. 152² perioade considerate activitate prestată, conform art. 145 alin. (4) din Codul Muncii.
- (3) Pentru salariații CNCAN încadrați cu cumul de funcții, voucherele de vacanță se acordă de angajatorul unde are funcția de bază, în condițiile art. 12 alin. (4) din Normele metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 215/2009, cu modificările și completările ulterioare. În cazul în care nu se poate stabili funcția de bază, beneficiarul indemnizației de vacanță alege, în scris, unitatea care îi va acorda voucherele de vacanță, având obligația de a transmite, în termen de maximum 10 zile lucrătoare, și către ceilalți angajatori opțiunea realizată.
- (4) Valoarea voucherelor de vacanță pentru personalul încadrat cu program parțial de lucru se stabilește proporțional cu timpul efectiv lucrat, raportat la numărul voucherelor de vacanță stabilite pentru programul normal de lucru, potrivit dispozițiilor art. 106 din Codul Muncii.
- (5) Beneficiază de vouchere de vacanță și salariații din cadrul CNCAN care sunt angajați pe perioadă nedeterminată/determinată, transferați și care și-au reluat raporturile de muncă în urma încetării motivului de suspendare, indiferent de caracterul suspendării, în perioada de referință. În cazul personalului CNCAN detașat, voucherele de vacanță sunt acordate de instituția în interesul căreia își desfășoară activitatea.

(6) În cazurile în care pe posturile temporar vacante sunt angajați pe perioadă determinată alți salariați, aceștia vor beneficia de vouchere de vacanță pe această perioadă.

(7) Personalul angajat care cumulează pensia cu salariul beneficiază de vouchere de vacanță, doar dacă nu beneficiază de bilete de odihnă acordate potrivit Legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare.

(8) Voucherele de vacanță nu se acordă angajaților care beneficiază, în perioada de referință, de concediu pentru creșterea copilului în vârstă de pînă la 2 ani, respectiv pînă la 3 ani, în cazul copilului cu handicap.

(9) Voucherele de vacanță nu se acordă, potrivit legii, persoanelor care ocupa funcție de demnitate publică, alese sau numite.

(10) Angajații cu contract individual de muncă care și-au încetat activitatea în cadrul instituției înainte de data achiziției voucherelor de vacanță, nu beneficiază de acestea, deoarece nu se mai poate reține impozitul pe venit.

(11) Valoarea la care au dreptul salariații care sunt prezenți parțial la locul de muncă în timpul perioadei de referință (**01.01.2024 - 31.12.2024**), din diverse motive (angajare pe perioadă determinată/nedeterminată în timpul perioadei de referință, transfer, reîntoarcere din concediu creștere copil, reluare raporturi de muncă în urma încetării motivelor pentru care acestea au fost suspendate, indiferent de caracterul suspendării, etc.), se determina prin raportarea valorii nominale totale stabilite pentru perioada de referință (**1.600 lei**) la **252**(zile lucrătoare în perioada de referință) și înmulțirea cu numărul de zile lucrătoare corespunzătoare perioadei lucrate în acest interval.

(12) În cazul în care din calcul rezultă o valoare care nu poate fi exact convertită în vouchere de vacanță, respectiva sumă se rotunjește pînă la prima valoare care poate fi convertită exact.

(13) Asupra sumei de 1.600 lei corespunzătoare voucherelor de vacanță se aplica cota de contribuție de asigurări sociale de sănătate, precum și cota de impozit care se calculează și reține cu ocazia achitării drepturilor salariale aferente lunii în care au fost primite voucherele, în conformitate cu prevederile Legii nr.2271/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare. Voucherele de vacanță se impozitează conform prevederilor legale, în cuantum de 10%. Impozitul se aplică și se reține pentru luna de primire a acestora.

(14) Pentru salariații C.N.C.A.N. încadrați cu cumul de funcții, voucherele de vacanță se acordă de angajatorul unde are funcția de bază, în condițiile art.12 alin.(4) din Normele metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 215/2009, cu modificările și completările ulterioare. În cazul în care nu se poate stabili funcția de bază, beneficiarul indemnizației de vacanță alege, în scris, unitatea care îi va acorda voucherele de vacanță, având obligația de a transmite, în termen de maximum 10 zile lucrătoare, și către ceilalți angajatori opțiunea realizată.

(15) Perioada în care salariații pot beneficia de vouchere de vacanță în baza prezentului Regulament este cuprinsă între 1 ianuarie 2024 și 31 decembrie 2026. Acordarea acestor vouchere este condiționată de îndeplinirea condițiilor legale referitoare la existența în bugetul CNCAN a sumelor alocate pentru această destinație.

Art.3 - Drepturile și obligațiile beneficiarilor

(1) Beneficiarii care au primit voucherele de vacanță nominale sunt singurele persoane îndreptățite să le utilizeze în perioada menționată pe acestea, și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat.

(2) Angajații CNCAN au dreptul să-și aleagă unitatea afiliată pentru achiziționarea de pachete de servicii turistice.

(3) Conținutul pachetului de servicii turistice poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement, dar trebuie să conțină în mod obligatoriu (minim) servicii de cazare.

(4) Beneficiarii utilizează voucherele de vacanță în baza actului de identitate numai pentru achiziționarea de servicii turistice de la unitățile afiliate.

(5) Contravaloarea serviciilor turistice prestate de către unitățile afiliate peste valoarea voucherelor de vacanță se suportă de către angajat, titular al voucherului de vacanță.

(6) Se interzice beneficiarului:

- Vânzarea sau comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii;
- folosirea voucherelor de vacanță în alt scop decât achiziționarea pachetului de servicii turistice: servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement;
- primirea unui rest de bani la voucherele de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a voucherului de vacanță.

(7) Furtul sau pierderea cardului conținând voucherele de vacanță va fi anunțată în scris Direcției Economice prin declarație pe proprie răspundere în vederea recuperării contravalorii acestora de la unitatea emitentă.

(8) Salariatul beneficiar are obligația să restituie angajatorului cardul conținând voucherele de vacanță neutilizate la sfârșitul perioadei de valabilitate, la data stabilită de C.N.C.A.N. sau la data încetării raportului de muncă, cu recalcularea impozitului cuvenit, în luna următoare restituirii.

(9) Salariatul beneficiar are obligația să restituie angajatorului cardul conținând voucherele de vacanță pe suport electronic acordate necuvenit, în termen de 10 zile lucrătoare de la data de când a fost înștiințat că i s-au acordat voucherele necuvenite.

(10) Utilizarea de către beneficiar a cardului conținând voucherele de vacanță necuvenite îl va obliga pe acesta la plata contravalorii acestora către angajator.

(11) Debitele create în situația sumelor nerestituite reprezentând contravaloarea voucherelor de vacanță necuvenite vor fi urmărite în vederea recuperării de către Direcția Economică și/sau Compartimentul Juridic, după caz.

(12) La sfârșitul perioadei de valabilitate, la data stabilită de CNCAN sau la data încetării raporturilor de muncă, beneficiarul are obligația să restituie angajatorului contravaloarea voucherelor de vacanță acordate pentru anul în curs și neutilizate ori necuvenite, potrivit prevederilor legale.

(13) Pentru voucherele de vacanță alimentate pe suport electronic și neutilizate în perioada de valabilitate, unitatea emitentă va restitui valorile nominale către angajator. În cazul voucherelor de vacanță alimentate pe suport electronic și necuvenite, precum și în cazul încetării raporturilor de muncă, CNCAN are obligația de a comunica în timp util informațiile relevante unității emitente, pentru ca aceasta să poată face restituirea valorilor.

Art. 4. - Evidența și plata voucherelor de vacanță

(1) C.N.C.A.N., prin Direcția Economică ține evidența voucherelor de vacanță pe suport electronic conform situațiilor cuprinse în anexele la prezentul Regulament, în conformitate cu prevederile Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, aprobate prin HG nr.215/2009, cu modificările și completările ulterioare, gestionarea cardurilor urmând să se efectueze, potrivit legii, de persoane împuternicite în scris de către ordonatorul de credite.

(2) După aprobarea Ordinului și a prezentului Regulament, Compartimentul Resurse Umane va transmite Serviciului Financiar Contabilitate din cadrul Direcției Economice lista persoanelor care au calitatea de salariat al C.N.C.A.N. la data respectivă.

Această listă va conține:

- a) numărul curent;
- b) numele și prenumele beneficiarilor de vouchere de vacanță;
- c) codul numeric personal al fiecărui beneficiar, în ordinea direcțiilor/serviciilor/birourilor/compartimentelor și în cadrul acestora în ordine alfabetică;
- d) data angajării beneficiarilor de vouchere de vacanță.

(3) În perioada de acordare a voucherelor de vacanță, CRU transmite SFC din cadrul Direcției Economice, lista persoanelor nou angajate, care au calitatea de salariat și nu au fost incluse în listele anterioare, cu respectarea elementelor prevăzute la alin. (2).

(4) Plicurile sigilate care conțin cardurile electronice ale voucherelor de vacanță, distinct pe fiecare salariat în parte vor fi prima dată recepționate cantitativ pe baza borderoului semnat de către

reprezentanții furnizorului, respectiv reprezentanții beneficiarului și calitativ de către persoanele împuternicite din cadrul Direcției Economice.

(5) Persoanele împuternicite din cadrul Direcției Economice, înscriu în prezența salariaților beneficiari datele necesare completării situației analitice a voucherelor de vacanță pe suport electronic distribuite beneficiarilor.

(6) Salariații beneficiari semnează de primire a voucherelor de vacanță, în coloana specificată din anexa nr. 2 la prezentul Regulament.

(7) La returnarea de către beneficiar a voucherelor de vacanță pe suport electronic sau acordate necuvenit, persoanele împuternicite din cadrul DE completează în prezența salariatului beneficiar anexa nr. 3 la prezentul Regulament și semnează alături de acesta de primirea cardului conținând voucherele electronice.

Art. 5. - Alte prevederi

(1) Prezentul Regulament intern de acordare a voucherelor de vacanță se aduce la cunoștința tuturor salariaților din cadrul CNCAN atât prin postare pe site-ul oficial al instituției www.cncan.ro. cât și prin informare prin poșta electronică la adresa de e-mail angajaticncan@cncan.ro.

(2) CRU are următoarele atribuții :

- stabilirea salariaților eligibili pentru acordarea voucherelor;
- centralizarea solicitărilor de acordare a voucherelor de vacanță;
- transmiterea către Serviciului Financiar-Contabilitate din cadrul Direcției Economice unei

liste cu numele, prenumele și CNP-ul persoanelor care au calitatea de salariat și nu au fost incluse în listele anterioare, și de data angajării acestora, cu respectarea elementelor prevăzute la art.4 alin. (2).

(3) •Serviciului Financiar-Contabilitate din cadrul Direcției Economice îndeplinește următoarele sarcini:

- plata și distribuirea voucherelor de vacanță.

• Compartimentul Achiziții Publice-Administrativ se ocupa de întocmirea situației analitice de urmărire a achiziționării și distribuirii voucherelor de vacanță, după cum urmează :

- întocmirea situației analitice a voucherelor de vacanță transferate beneficiarilor de către angajator,
- întocmirea situației analitice a voucherelor de vacanță neutilizate, returnate de beneficiari angajatorului,
- întocmirea situației centralizatoare a voucherelor achiziționate, respectiv returnate de către angajator furnizorului de vouchere de vacanță.
- centralizarea confirmărilor privind acordul de folosire a datelor personale pentru emiterea voucherelor de vacanță și de achiziția acestora.

(4) Salariații beneficiari ai cardurilor își exprimă acordul electronic, prin transmiterea pe e-mail la adresa catalin.staicu@cncan.ro, pentru ca emitentul voucherelor de vacanță să intre în baza de date și să utilizeze datele sale personale în scopul accesării contului în vederea acordării sumelor expirate, neutilizate pe card, precizând, dacă are cunoștință și soldul disponibil.

(5) În cazul în care un salariat al CNCAN **nu dorește** să beneficieze de vouchere de vacanță pentru perioada 1 ianuarie 2024 - 31 decembrie 2026, va informa în scris Președintele CNCAN, în termen de 15 zile de la afișarea prezentului regulament, și va depune cererea semnată personal la Serviciul Financiar Contabilitate.

Art. 6. - Dispoziții finale

Anexele nr. 1-6 fac parte integrantă din prezentul Regulament.

SITUAȚIA CENTRALIZATOARE
a voucherelor de vacanță pe suport electronic
achiziționate de către angajatori, respectiv returnate acestora,
în anul luna

Denumirea angajatorului

Adresa:

localitatea, str. nr., sectorul județul

Numărul de înmatriculare la oficiul registrului comerțului

Codul fiscal.....

Nr. crt.	Denumirea unității/unităților emitente, numărul și data contractului încheiat pentru achiziționarea voucherelor de vacanță pe suport electronic	Explicații	Conform raportului contractual angajator - unitate emitentă			Valoarea nominală totală corespunzătoare voucherelor de vacanță alimentate pe suport electronic	Valoarea nominală totală corespunzătoare voucherelor de vacanță returnate angajatorului	Observații: numărul și data documentului de decontare a voucherelor de vacanță cu unitatea emitentă
			Contractat	Achiziționat	Numărul unic de identificare a suportului electronic			
1.		Valoarea nominală totală a voucherelor de vacanță						
2.		Valoarea nominală totală a voucherelor de vacanță						
	TOTAL	Valoarea nominală totală a voucherelor de vacanță						

Director Economic,
.....

Președinte CNCAN,
.....

Șef Serviciu Financiar-Contabilitate,
.....

SITUAȚIA ANALITICĂ

a voucherelor de vacanță pe suport electronic
transferate beneficiarilor de către angajator în luna anul

Denumirea angajatorului

Adresa:

localitatea, str. nr., sectorul, județul

Numărul de înmatriculare la oficiul registrului comerțului

Codul fiscal

Nr. crt.	Numele și prenumele beneficiarului de vouchere de vacanță pe suport electronic	Codul numeric personal	Valoarea nominală totală a voucherelor de vacanță	Numărul unic de identificare a suportului electronic pe care au fost transferate voucherele de vacanță	Semnătura beneficiarului
	TOTAL:		X		

Director Economic,

.....

Președinte CNCAN,

.....

Șef Serviciu Financiar-
Contabilitate,

.....

SITUAȚIA ANALITICĂ

a voucherelor de vacanță pe suport electronic neutilizate de beneficiari și returnate angajatorilor de
unitatea emitentă în luna anul

Denumirea angajatorului

Adresa:

localitatea, str. nr., sectorul, județul

Numărul de înmatriculare la oficiul registrului comerțului

Codul fiscal

Nr. crt.	Numele și prenumele beneficiarului voucherelor de vacanță pe suport electronic	Codul numeric personal	Valoarea voucherelor de vacanță neutilizate de beneficiar și returnate angajatorului	Numărul unic de identificare a suportului electronic pe care au fost alimentate voucherele de vacanță	Semnătura beneficiarului	Semnătura persoanei desemnate de angajator să țină evidența voucherelor de vacanță returnate
	TOTAL:	x	x			x

Director Economic,

.....

Președinte CNCAN,

.....

Șef Serviciu Financiar-Contabilitate,

.....

SITUAȚIA CENTRALIZATOARE

a voucherelor de vacanță pe suport electronic
emise de unitatea emitentă în semestrul anul

Denumirea unității emitente

Adresa:

localitatea, str. nr., sectorul, județul

Numărul autorizației de funcționare

Numărul de înmatriculare la oficiul registrului comerțului

Codul fiscal

Nr. crt.	Explicații	U.M.	Total semestru (valoric)	Din care:					
				Luna I	Luna II	Luna III	Luna IV	Luna V	Luna VI
1.	Vouchere de vacanță achiziționate și decontate de angajatori conform anexei nr. 10								
2.	Vouchere de vacanță returnate de către angajatori ca neutilizate de beneficiari în unitățile afiliate conform anexei nr. 10								
3.	Vouchere de vacanță decontate unităților afiliate conform anexei nr. 12								

Președinte
CNCAN,
.....

Director Economic,
.....

Șef Serviciu Financiar-Contabilitate,
.....

SITUAȚIA CENTRALIZATOARE

a voucherelor de vacanță pe suport electronic
pe angajatori în luna anul

Denumirea unității emitente

Adresa:

localitatea, str. nr. ... , sectorul, județul

Numărul autorizației de funcționare

Numărul de înmatriculare la oficiul registrului comerțului

Codul fiscal

Nr. crt.	Denumirea angajatorilor	Codul fiscal	Valoarea voucherelor de vacanță transferate pe suporturile electronice	Numărul și data actului de achiziționare și decontarea voucherelor de vacanță pe suport electronic	Valoarea voucherelor de vacanță pe suport electronic neutilizate de beneficiari returnate angajatorilor	Numărul și data documentului de returnare, în care să se specifice numărul de identificare a suportului electronic de pe care au fost returnate voucherele de vacanță	Numărul de suporturi electronice active alimentate	Numărul de suporturi electronice anulate
0	1	2	3	4	5	6	7	8

Director Economic,

.....

Președinte CNCAN,

.....

Șef Serviciu Financiar-Contabilitate,

.....

SITUAȚIA CENTRALIZATOARE

a voucherelor de vacanță pe suport electronic pe unități afiliate,
decontate de unitatea emitentă în luna anul

Denumirea unității emitente

Adresa:

localitatea, str. nr. ..., sectorul, județul

Numărul autorizației de funcționare

Numărul de înmatriculare la oficiul registrului comerțului

Codul fiscal

Nr. crt.	Denumirea unității afiliate	Valoarea totală corespunzătoare voucherelor de vacanță utilizate de beneficiari	Valoarea totală a voucherelor de vacanță decontată unității afiliate de unitatea emitentă	Observații
0	1	2	3	4

Director Economic,

.....

Președinte CNCAN,

.....

Șef Serviciu Financiar-
Contabilitate,

.....