

26 JAN

1 ||| - Mn.: 774" /

Aprob,
Președinte



**RAPORT DE EVALUARE
a implementarii Legii nr. 544/2001 în anul 2016**

Subsemnata, **Felicia – Adriana DRAGAN**, responsabilă de aplicarea Legii nr. 544/2001 , cu modificările și completările ulterioare, în anul 2016, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte buna**
- Buna
- Satisfacatoare
- Nesatisfacatoare_

întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2016

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
- Insuficiente**

2. Apreciați ca resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente**
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte buna**
- Buna
- Satisfacatoare
- Nesatisfacatoare

II. Rezultate

A. Informatii publicate din oficiu

1. Instructiunile dumneavoastra a afiat informatiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificarile i completarile ulterioare?
 - Pe pagina de internet
 - La sediul institutiei
 - in presa
 - in Monitorul Oficial al Romaniei
 - in alta modalitate:
2. Apreciati ca afiarea informatiilor a fost suficient de vizibila pentru cei interesati?
 - Da
 - Nu
3. Care sunt solutiile pentru creterea vizibilitatii informatiilor publicate, pe care institutia dumneavoastra le-au aplicat?
 - a) Repozitionarea sectiunii dedicata informatiilor de interes public, de pe pagina web a CNCAN.
 - b)
 - c)
4. A publicat institutia dumneavoastra seturi de date suplimentare din oficiu, fata de cele minimale prevazute de lege?
 - Da, acestea fiind:
 - Nu
5. Sunt informatiile publicate intr-un format deschis?
 - Da
 - Nu
6. Care sunt masurile interne pe care intentionati sa le aplicati pentru publicarea unui numar cat mai mare de seturi de date in format deschis?

Implementarea masurilor prevazute in Protocolul de Colaborare dintre Comisia Nationala pentru Controlul Activitatilor Nucleare ; Agenda Digitala a Romaniei.

B. Informatii furnizate la cerere

1. Numarul total de solicitari de informatii de interes public	in functie de solicitant		Dupa modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hartie	pe suport electronic	verbal
19	0	19	2	17	0
Departajare pe domenii de interes					
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investitii, cheltuieli etc.)				1	
b) Modul de indeplinire a atributiilor institutiei publice				18	
c) Acte normative, reglementari				0	
d) Activitatea liderilor institutiei				0	
e) Informatii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare				0	
f) Altele, cu mentionarea acestora:				0	

2. Numar total de solicitari solutionate favorabil	Termen de raspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirectionate catre alte institutii in 5 zile	Solutionate favorabil in termen de 10 zile	Solutionate favorabil in termen de 30 zile	Solicitari pentru care termenul a fost depasit	Comunicare electronica	Comunicare in format hartie	Comunicare verbala	Utilizarea banilor publici (contracte, investitii, cheltuieli etc.)	Modul de indeplinire a atributiilor institutiei publice	Acte normative, reglementari	Activitatea liderilor institutiei	Informatii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare	Altele (se precizeaza care)
19	1	19	0	0	17	2	0	1	19	0	0	0	0

3. Mentionati principalele cauze pentru care anumite raspunsuri nu au fost transmise in termenul legal:

3.1. **Nu este cazul.**

3.2.

3.3.

4. Ce masuri au fost luate pentru ca aceasta problema sa fie rezolvata?

4.1. ... **Nu este cazul.**

4.2.

5. Numar total de solicitari respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informatii inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investitii, cheltuieli etc.)	Modul de indeplinire a atributiilor institutiei publice	Acte normative, reglementari	Activitatea liderilor institutiei	Informatii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare	Altele (se precizeaza care)
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

5.1. Informatiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptarii acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informatiilor solicitate):

Nu este cazul.

6. Reclamatii administrative și plangeri în instanță

6.1. Numarul de reclamatii administrative la adresa institutiei publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificarile și completarile ulterioare				6.2. Numarul de plangeri în instanță la adresa institutiei în baza Legii nr. 544/2001, cu modificarile și completarile ulterioare			
Solutionate favorabil	Respins	în curs de solutionare	Total	Solutionate favorabil	Respins	în curs de solutionare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

7. Managementul procesului de comunicare a informatiilor de interes public

7.1. Costuri

Costuri totale de functionare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagina)	Care este documentul care sta la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
-	-	-	-

7.2. Creterea eficientei accesului la informatii de interes public

a) Institutia dumneavoastră detine un punct de informare/biblioteca virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

- Da
- Nu

b) Enumerati punctele pe care le considerati necesar a fi îmbunătățite la nivelul institutiei dumneavoastră pentru creterea eficientei procesului de asigurare a accesului la informatii de interes public:

Transparentizarea continua a activității CNCAN;
Creterea accesibilitatii publicului la informațiile de interes public.

c) Enumerati masurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informatii de interes public:

Desemnarea persoanei cu atribuții specifice, în vederea publicării pe pagina web a instituției, a seturilor de date deschise, continând informatii de interes public.