

Aprob,
Președinte
Cantemir Marian
COMISIA NAȚIONALĂ PENTRU CONTROLUL ACTIVITĂȚILOR NUCLEARE



RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2023

Subsemnata, **Felicia – Adriana DRĂGAN**, responsabilă pentru aplicarea, în *anul 2023*, a prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2023

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

Suficiente

Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

Suficiente

Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

Pe pagina de internet

La sediul instituției

În presă

În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

Nu



3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a) *În anul 2023, pagina web a instituției www.cncan.ro a fost îmbunătățită și odată cu aceasta și secțiunea dedicată informațiilor de interes public.*

b) *Informarea permanentă a publicului prin emiterea comunicatelor de presă și publicarea acestora pe pagina web a instituției, a buletinelor informative referitoare la activitatea instituției.*

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind:

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Analizarea solicitărilor de informații de interes public, în vederea identificării seturilor de date, care vor fi de interes pentru public și se vor publica pe pagina web a CNCAN.

B. Informații furnizate la cerere

| Nr. total de solicitări de informații de interes public | În funcție de solicitant | | După modalitatea de adresare | |
|--|--------------------------|-------------------------|------------------------------|----------------------|
| | de la persoane fizice | de la persoane juridice | pe suport hârtie | pe suport electronic |
| 25 | 7 | 14 | 1 | 24 |
| 0 | | | | |
| Departaje pe domenii de interes | | | | |
| a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.) | | | | |
| 1 | | | | |
| b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice | | | | |
| 24 | | | | |
| c) Acte normative, reglementări | | | | |
| 1 | | | | |
| d) Activitatea liderilor instituției | | | | |
| 0 | | | | |
| e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | | | | |
| 0 | | | | |
| f) Altele, cu menționarea acestora: | | | | |
| 0 | | | | |

| Nr. total de soluționate favorabil | Termen de răspuns | | | Modul de comunicare | | | Departajate pe domenii de interes | | | | | | |
|------------------------------------|--|--|--|--|------------------------|-----------------------------|-----------------------------------|---|---|------------------------------|-----------------------------------|---|-----------------------------|
| | Redirecționate către alte instituții în 5 zile | Soluționate favorabil în termen de 10 zile | Soluționate favorabil în termen de 30 zile | Solicități pentru care termenul a fost depășit | Comunicare electronică | Comunicare în format hârtie | Comunicare verbală | Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.) | Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice | Acte normative, reglementări | Activitatea liderilor instituției | Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | Altele (se precizează care) |
| 25 | 2 | 23 | 2 | 3 | 25 | 0 | 0 | 1 | 23 | 1 | 0 | 0 | 0 |

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:
Nu este cazul.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

Nu este cazul.

| Nr. total de solicitări respinse | Motivul respingerii | | | Departajate pe domenii de interes | | | | | |
|----------------------------------|--------------------------|------------------------|--------------------------------------|---|---|------------------------------|-----------------------------------|---|-----------------------------|
| | Exceptate, conform legii | Informații inexistente | Alte motive (cu precizarea acestora) | Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.) | Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice | Acte normative, reglementări | Activitatea liderilor instituției | Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | Altele (se precizează care) |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

5. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

Nu este cazul.

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

| Nr. reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | | | | Nr. plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | | | |
|--|----------|------------------------|-------|---|----------|------------------------|-------|
| Soluționate favorabil | Respinse | În curs de soluționare | Total | Soluționate favorabil | Respinse | În curs de soluționare | Total |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri

| Costuri totale de funcționare ale compartimentului | Sume încasate din serviciul de copiere | Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină) | Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere? |
|--|--|--|--|
| - | - | - | - |

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Afișarea permanentă a informațiilor de interes public pe site-ul instituției

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Informarea corectă și permanentă a publicului
- Utilizarea tuturor mijloacelor de comunicare: fax, web site-ul instituției, e-mail, pagina de facebook
- Actualizarea permanentă a site-ului, precum și a paginii de facebook.